




### INFORMACIÓN GENERAL

<b>COMITÉ</b>	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo			<b>ACTA NO.</b>	02	<b>ORDINARIA</b>	X	<b>EXTRAORDINARIA</b>	
<b>FECHA</b>	03-Mar-2022	<b>LUGAR</b>	Sede principal – modalidad virtual	<b>HORA INICIO</b>	3:00 p.m.	<b>HORA FINALIZACIÓN</b>		4:00 p.m.	
<b>OBJETIVO</b>	Promover prácticas seguras y hábitos saludables en todos los niveles de la institución, y vigilar la seguridad y salud a nivel laboral.								
<b>PRESIDENTE / MODERADOR</b>	María Clara Durán Blanco			<b>SECRETARIO</b>	Susan Brigitte Villamil Arias				

### ORDEN DEL DÍA

- 1) Verificación de asistencia.
- 2) Seguimiento a compromisos pendientes.
- 3) Desarrollo de la sesión.
- 4) Análisis de indicadores.
- 5) Proposiciones y varios.
- 6) Compromisos.

### 1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA

CONVOCADOS		FIRMA DE ASISTENCIA
NOMBRE	CARGO	
Diego Armando Madero Ramírez	Representante principal de los trabajadores	
María Clara Durán Blanco	Representante principal del empleador	María Clara Durán B.
Gustavo A. Gómez Ramírez	Representante suplente e los trabajadores	Gustavo A. Gómez
Susan Brigitte Villamil Arias	Representante suplente del empleador	
Carlos Alberto Bermúdez Ortiz	Representante ARL – Ejecutivo integral de servicios SGS COLOMBIA Proyecto para POSITIVA ARL	

### 2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PENDIENTES

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	ESTADO
1.	Documentar las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) a todos los niveles de la Empresa.	Líder en SST	11-Feb-2022	Realizado
2.	Elaborar procedimiento de Identificación y evaluación para adquisición de productos y servicios del SG-SST.	Líder en SST	16-Feb-2022	Realizado
3.	Realizar actividad de pausas activas (semanal).	Líder en SST		Pendiente
4.	Solicitar software de pausas activas para instalar en los computadores con el apoyo de la ARL	ARL Positiva	02-Mar - 2022	Realizado
5.	Crear formato y llevar seguimiento de exámenes de ingreso, periódicos y de egreso.	Líder en SST	18-Feb-2022	Realizado
6.	Realizar inspecciones sistemáticas con la participación del COPASST: Infraestructura, Instalaciones eléctricas, Equipos, Puestos de trabajo, Uso de EPP (Revisar formatos y realizar reunión de planeación).	COPASST y Líder en SST	22-Feb-2022	Realizado
7.	Realizar inspecciones planeadas: Botiquines, Extintores, Camillas y equipos de emergencia, Oxígeno medicinal.	Líder SST y Líder gestión TIC	25-Feb-2022	Realizado
8.	Realizar simulacro de evacuación. (sede principal)	Líder SST – Comité de Emergencia	25-Feb-2022	Realizado
9.	Actualizar la matriz de elementos de protección personal (EPP).	Líder en SST	17-Feb-2022	Realizado

10.	Revisar y actualizar plan de prevención y preparación ante emergencias.	Líder en SST	28-feb-2022	Realizado
11.	Capacitación: re-inducción a los trabajadores sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	Líder en SST	11-Feb-2022	Realizado
12.	Capacitación: Funciones y responsabilidades del COPASST.	Líder en SST	11-Feb-2022	Realizado
13.	Capacitación: Socialización plan de gestión de residuos institucional y nuevo código de colores.	Líder en SST	18-Feb-2022	Realizado
14.	Aportar cronograma de capacitaciones de Protección radiológica para incluir en el plan de capacitaciones.	Físico Médico	10-Feb-2022	Realizado
15.	Elaborar plan de trabajo anual de actividades a realizar con el apoyo de la ARL.	Líder en SST/ ARL Positiva	11-Feb-2022	Realizado

**Observaciones:**

La actividad N° 3: Realizar actividad de pausas activas (semanal), se iniciará a partir del Mes de Marzo con la instalación del Software de pausas activas en los equipos de cómputo del personal.

**3. DESARROLLO DE LA SESIÓN**

- Se inicia el comité con la lectura y seguimiento a los compromisos del Acta anterior.
- Se presenta el informe que se enviará al inspector de Trabajo y Seguridad Social José Alexander Riofrío Bohórquez del Ministerio de trabajo, el cual se muestra a continuación:

<b>INFORME COPASST DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DISEÑADAS POR LA EMPRESA PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DEL COVID-19</b>				
<b>Periodo comprendido entre el 04-febrero-2022 y el 03-marzo-2022</b>				
Este informe está basado en criterios definidos por el Ministerio de Trabajo, socializados a la IPS Cal- Oncológicos Ltda a través de comunicación firmada por el Inspector de trabajo y seguridad social José Alexander Riofrío Bohórquez				
CRITERIO MINISTERIO O TRABAJO	PREGUNTA MINISTERIO TRABAJO	RESPUESTA A IPS	AMPLIACIÓN RESPUESTA IPS	EVIDENCIA IPS
A	¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?	SI	A partir del comité del mes mayo de 2020 la Administradora de Riesgos Laborales, ARL POSITIVA, ha asistido a todas las reuniones del COPASST a través de su representante, el ejecutivo encargado de nuestra institución. Inicialmente, desde mayo de 2020 asistió la Sra. Luisa Fernanda Lozano Ramírez quien desde el 6-mayo-2021 fue reemplazada por el Sr. Carlos Alberto Bermúdez Ortíz.	Ver carpeta titulada "Evidencia asistentes COPASST" compartida por vínculo de GoogleDrive al correo <a href="mailto:riofrio@mintrabajo.gov.co">riofrio@mintrabajo.gov.co</a>
B	¿Los acuerdos de suministro de EPP alcanzados con la ARL fueron aprobados por el COPASST?	SI	El COPASST ha aprobado los acuerdos de suministro de EPP alcanzados con ARL POSITIVA desde el inicio de la pandemia.	Ver carpeta titulada "7- Propuestas ARL suministro EPP" compartida por vínculo de GoogleDrive al correo <a href="mailto:riofrio@mintrabajo.gov.co">riofrio@mintrabajo.gov.co</a>
C	Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad	100%	Todas las actividades de bioseguridad reportadas registran un cumplimiento del 100%. El detalle de las actividades realizadas hasta el momento se encuentra consignado en el archivo de Excel enviado periódicamente al Sr. Inspector de trabajo y seguridad social, José Alexander Riofrío Bohórquez.  Adicionalmente, la institución ha cumplido en un 100% con la entrega oportuna y completa de todos los EPP requeridos por los trabajadores, objetivo que se ha logrado gracias al oportuno aprovisionamiento institucional de EPPs para la prevención de COVID-19 y el compromiso de la institución con la protección de todos sus trabajadores.	Ver Archivo de Excel titulado "REQUERIMIENTO ENTIDADES SALUD SANTANDER", hoja "ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD" enviado a <a href="mailto:riofrio@mintrabajo.gov.co">riofrio@mintrabajo.gov.co</a>

1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	SI	<p>CAL- ONCOLÓGICOS ha identificado la cantidad de EPP a entregar de acuerdo con: la cantidad de trabajadores, el cargo desempeñado, el nivel de exposición del riesgo de contagio por COVID-19, la estimación de la demanda de servicios proyectada para el mes, así como con las solicitudes de reemplazo de EPP manifestadas por los propios trabajadores.</p> <p>Para definir el tipo de EPP a entregar a cada trabajador, la IPS se ha basado en las recomendaciones dadas por el Consenso colombiano de atención, diagnóstico y manejo de la infección por SARS-COV-2/COVID-19 en establecimientos de atención de la salud elaborado por ACIN (Asociación Colombiana de Infectología) - IETS (Instituto de Evaluación Tecnológica en Salud) - MinSalud, el cual ha establecido las recomendaciones de EPP a utilizar por el personal de salud según el área de atención, el tipo de pacientes atendidos (respiratorios o No respiratorios) y la actividad desarrollada.</p>	Ver Archivo de Excel titulado "REQUERIMIENTO ENTIDADES SALUD SANTANDER", hoja "LISTADO DE TRABAJADORES" enviado a <a href="mailto:jriofrio@mintrabajo.gov.co">jriofrio@mintrabajo.gov.co</a> .
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	SI	Los EPP entregados por CAL- ONCOLÓGICOS a los trabajadores cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Ver carpeta "2-Facturas Compra y Fichas Tecnicas EPP" compartida por vínculo de GoogleDrive al correo <a href="mailto:jriofrio@mintrabajo.gov.co">jriofrio@mintrabajo.gov.co</a>
3	¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	23	<p>Se entregan EPP a 23 trabajadores: 14 con riesgo de exposición directa, 7 con riesgo de exposición intermedia y 2 en la modalidad de trabajo en casa.</p> <p>Cada uno de los trabajadores recibe los EPP recomendados para su actividad y riesgo de acuerdo las recomendaciones del Consenso ACIN-IETS- MINSALUD y las necesidades institucionales. El detalle de los EPP entregados a trabajadores en el periodo actual de reporte, se encuentra registrado en el archivo adjunto REQUERIMIENTO ENTIDADES SALUD SANTANDER", hoja "LISTADO DE TRABAJADORES" y en los soportes de entrega de EPP incluidos en el vínculo de GoogleDrive compartido a través de correo.</p>	<p>Ver archivo de Excel titulado "REQUERIMIENTO ENTIDADES SALUD SANTANDER", hoja "LISTADO DE TRABAJADORES" enviado a <a href="mailto:jriofrio@mintrabajo.gov.co">jriofrio@mintrabajo.gov.co</a></p> <p>Y</p> <p>Ver carpeta titulada "3y5-Registros Entrega EPP C-O" compartida por vínculo de GoogleDrive al mismo correo</p>
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	SI	Todos los meses los trabajadores de CAL- ONCOLÓGICOS han podido recibir oportunamente sus EPP por parte de su empleador de acuerdo con las necesidades de cada cargo.	Ver archivo de Excel titulado "REQUERIMIENTO ENTIDADES SALUD SANTANDER", hoja "MATRIZ DE NECESIDADES DE EPP" enviado al correo <a href="mailto:jriofrio@mintrabajo.gov.co">jriofrio@mintrabajo.gov.co</a>
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	SI	<p>CAL- ONCOLÓGICOS ha garantizado la entrega de EPP en la cantidad y reemplazo de uso requeridos por sus trabajadores.</p> <p>EPP como tapabocas quirúrgicos, batas desechables manga larga, guantes, gorros y polainas, se entregan de forma periódica teniendo en cuenta su consumo por parte de los distintos trabajadores. En el caso de los EPP reutilizables, como es el caso de los visores/caretas y las monogafas, estos se reemplazan en la medida en que cada trabajador reporta la necesidad de hacerlo por el deterioro de estos.</p>	Ver carpeta titulada "3y5-Registros Entrega EPP C-O" compartida por vínculo de GoogleDrive al correo <a href="mailto:jriofrio@mintrabajo.gov.co">jriofrio@mintrabajo.gov.co</a>
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	SI	<p>CAL- ONCOLÓGICOS realiza de manera continua la gestión de compras necesaria para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para entrega completa y oportuna de EPP a sus trabajadores de acuerdo con sus requerimientos individuales.</p> <p>El rigor de la pandemia de COVID-19 ha generado reducciones coyunturales en los stocks de algunos EPP por desabastecimiento en el mercado, sin embargo, la gestión de la IPS ha logrado remediar en tiempo suficiente estas situaciones, logrando que a ningún trabajador le falte los EPP que requiere de acuerdo con su actividad y riesgo.</p>	Ver archivo de Excel titulado "REQUERIMIENTO ENTIDADES SALUD SANTANDER", hoja "MATRIZ DE NECESIDADES DE EPP" enviado al correo <a href="mailto:jriofrio@mintrabajo.gov.co">jriofrio@mintrabajo.gov.co</a>

7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	SI	<p>CAL- ONCOLÓGICOS ha coordinado con ARL POSITIVA el apoyo requerido para contar con los EPP de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo. Durante el año 2020 se realizaron tres entregas de EPP por parte de la ARL y durante el año 2021 se realizaron cinco entregas de EPP, de las cuales la última se llevó a cabo en el mes de diciembre. Los EPP recibidos por parte de ARL POSITIVA en estas entregas fueron indicados en las actas del COPASST correspondientes a la fecha de recepción de los mismos.</p> <p>Para el periodo de reporte comprendido entre el 4 de febrero y el 3 de marzo de 2022, no se recibieron EPP por parte de ARL POSITIVA.</p>	Ver carpeta titulada "7- Propuestas ARL suministro EPP" compartida por vínculo de GoogleDrive al correo <a href="mailto:jriofrio@mintrabajo.gov.co">jriofrio@mintrabajo.gov.co</a>
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	NO	No se encontró la necesidad de implementar ninguna acción de mejora preventiva o correctiva.	Ver archivo de Excel titulado "REQUERIMIENTO ENTIDADES SALUD SANTANDER", hoja "PLAN DE ACCIÓN" enviado a <a href="mailto:jriofrio@mintrabajo.gov.co">jriofrio@mintrabajo.gov.co</a>

- Se presenta al Comité y Representante ARL Positiva – Ejecutivo integral de servicios SGS COLOMBIA las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) a realizar durante el mes de Marzo:

1. Actividades de gestión documental del SG-SST:

- Firmar acuerdo de confidencialidad y reserva en el uso de la información a los miembros del Comité de Convivencia Laboral COCOLAB.
- Elaborar procedimiento de mecanismos de comunicación interna y externa auto reporte en el SG-SST.
- Diseño e implementación PVE cardiovascular.
- Diseño e Implementación PVE Psicosocial.
- Diseño e implementación PVE Desordenes Musculo Esqueléticos.
- Elaborar protocolos para el desarrollo de las actividades propias de seguridad e higiene industrial.

2. Elaborar batería de riesgo Psicolaboral.

3. Realizar actividad de pausas activas (semanal).

4. Capacitación: Funciones y responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral COCOLAB.

5. Capacitación: Inspecciones de seguridad en puesto de trabajo – Identificación de riesgos.

6. Capacitación: PVE Riesgo Psicosocial, comunicación asertiva. Relaciones interpersonales.

7. Capacitación: PVE Riesgo Químico: manejo seguro de medicamentos citostáticos y mezclas oncológicas.

8. Capacitación: Generalidades de las Radiaciones Ionizante y no ionizantes y sus efectos sobre la salud de los trabajadores.

9. Capacitación: Magnitudes y Unidades de la radiación.

#### 4. ANÁLISIS DE INDICADORES

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	RESULTADO	ANÁLISIS
Ausentismo por causa médica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o causa médica (enfermedad común) en el mes /N° de días de trabajo programado en el mes) *100	4%	En el mes de febrero, se perdió 4% de días programados de trabajo por incapacidad médica. Se presentó 1 caso de covid-19.
Frecuencia de accidentalidad	(Número de AT que se presentaron el mes / número total de trabajadores en el mes) *100	0	El periodo evaluado no se presentaron accidentes de trabajo.
Ejecución de actividades de SST y Copasst	(Cantidad de actividades SST y Copasst ejecutadas / Cantidad total de actividades programadas) *100	93%	En el periodo evaluado se cumplió con el 93% de las actividades programadas. Actividades programadas:15 Actividades ejecutadas: 14

**5. PROPOSICIONES Y VARIOS**

Se decide solicitar capacitación al Representante ARL Positiva con el tema: Identificación y Valoración de la Matriz de Riesgo, el cual queda proyectada para el mes de Junio, para esa misma fecha se realizara un cuestionario al personal sobre la Identificación de factores de riesgo en puesto de trabajo. Y así actualizar la Matriz de Identificación y Valoración de riegos.

**6. COMPROMISOS**

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN
1.	Firmar acuerdo de confidencialidad y reserva en el uso de la información a los miembros del COCOLAB	LÍDER SST	31-03-2022
2.	Elaborar procedimiento de mecanismos de comunicación interna y externa, auto reporte en el SG-SST.	LÍDER SST	31-03-2022
3.	Diseño e implementación PVE cardiovascular.	LÍDER SST	31-03-2022
4.	Diseño e Implementación PVE Psicosocial.	LÍDER SST	31-03-2022
5.	Diseño e implementación PVE Desordenes Musculo Esqueléticos.	LÍDER SST	31-03-2022
6.	Elaborar protocolos para el desarrollo de las actividades propias de seguridad e higiene industrial	LÍDER SST	31-03-2022
7.	Elaborar batería de riesgo Psicolaboral.	ARL POSITIVA	31-03-2022
8.	Realizar actividad de pausas activas (semanal).Con el apoyo del Software de ARL POSITIVA.	LÍDER SST	31-03-2022
9.	Capacitación: Funciones y responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral COCOLAB.	LÍDER SST	31-03-2022
10.	Capacitación: Inspecciones de seguridad en puesto de trabajo – Identificación de riesgos.	MIEMBROS DEL COPASST	18-03-2022
11.	Capacitación: PVE Riesgo Psicosocial, comunicación asertiva. Relaciones interpersonales.	ARL POSITIVA	31-03-2022
12.	Capacitación: PVE Riesgo Químico: manejo seguro de medicamentos citostáticos y mezclas oncológicas (recomendaciones EPP, manejo de rompimiento accidental, derrames, etc.)	QUÍMICA FARMACÉUTICA	25-03-2022
13.	Capacitación: generalidades de las Radiaciones Ionizante y no ionizantes y sus efectos sobre la salud de los trabajadores.	FÍSICO MEDICO	17-03-2022
14.	Capacitación: Magnitudes y Unidades de la radiación.	FÍSICO MÉDICO	31-03-2022